



مؤسسة دار الصانع  
Maison de l'Artisan

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| <b>Maison de l'Artisan</b> | <b>Direction Générale</b> |
|                            | <b>Fiche de Poste</b>     |

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b> | Chargé de mission |
| <b>RATTACHE AU</b>       | Directeur Général |

### Missions du Poste

Assurer sous l'autorité du Directeur Général et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :

- Réalisation des missions permanentes et spécifiques en lien avec les activités de la MDA, confiées par la Direction Générale ;
- Gestion des relations avec les différents partenaires dans le cadre des missions confiées par la Direction Générale ;
- Conception et élaboration des programmes transverses de pilotage opérationnel des chantiers.

### Activités principales du Poste

- Assurer la réalisation des travaux relatifs aux missions transverses, spécifiques ou ponctuelles (analyse, synthèse, comptes rendus, etc.) demandés par la Direction Générale
- Assurer le suivi, la coordination et la collecte d'information, en collaboration avec les directions métiers, objet des missions permanentes confiées par la Direction Générale ;
- Conseiller et assister la Direction Générale dans les processus de réflexion, de traitement de dossiers et de prise de décision ;
- Assurer la représentation du Directeur Général à sa demande dans des instances externes ;
- Suggérer des réponses aux sollicitations et questions courantes demandées par la Direction Générale ;
- Rédiger les courriers, notes et comptes rendus objet des missions permanentes et spécifiques confiées par la Direction Générale.



## Expérience requise

- Avoir une expérience professionnelle dans les domaines du conseil stratégique ou des analyses sectorielles ;

## Compétences Requises

### I. Compétences techniques :

- Compétences de haut niveau en communication promotionnelle, événementielle et en relations publiques ;
- Maîtrise des techniques rédactionnelles et des outils informatiques ;
- Maîtrise de la gestion des projets ;
- Connaissance approfondie du secteur de l'Artisanat et des produits/services de l'Artisanat, de la chaîne de valeur, des circuits de décision et de commercialisation : B to B, B to C, réseaux directs ou indirects ;
- Maîtrise professionnelle du Français et de l'Arabe, les autres langues seraient un atout.

### II. Aptitudes Comportementales :

- Être rigoureux, organisé et pourvu d'un grand sens d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'une capacité d'anticipation et de curiosité ;
- Présenter des capacités d'écoute, de dialogue et de conviction en interne et en externe ;
- Avoir le contact facile et être capable de développer des partenariats entre la MDA et les parties prenantes du secteur de l'artisanat.

